

Утверждён  
постановлением администрации  
Кемского муниципального района  
14 декабря 2011 г. № 927



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ «ПОМОРЬЕ»  
КЕМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

(новая редакция)

г. Кемь 2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей «Поморье» Кемского муниципального района (далее - Учреждение) создано путём изменения типа Муниципального учреждения Кемский районный краеведческий музей «Поморье» в соответствии с постановлением администрации Кемского муниципального района от 2 сентября 2011 года № 651 «Об изменении типа Муниципального учреждения Кемский районный краеведческий музей «Поморье» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения «Краеведческий музей «Поморье» Кемского муниципального района».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей «Поморье» Кемского муниципального района

сокращенное: МБУ Кемский музей

1.3. Место нахождения Учреждения:

186615, Республика Карелия, город Кемь, улица Вицупа, дом 12.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Кемский муниципальный район». Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией Кемского муниципального района (далее – Учредитель) в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Кемского муниципального района, муниципальными правовыми актами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемского муниципального района, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации и Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями Учреждения являются собирание, хранение, изучение музейных предметов и музейных коллекций, комплексное обеспечение и координация научно-исследовательской, образовательной и просветительской деятельности в области культуры и искусства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Выявление, сбор, учёт, хранение, изучение, консервация и реставрация предметов, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни

с использованием научно обоснованных методов обеспечения сохранности культурных ценностей.

2.2.2. Использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных и творческо-производственных целях.

2.2.3. Ведение учётной документации, связанной с музейными предметами и музейными коллекциями.

2.2.4. Осуществление комплектования фондов, в том числе путём приобретения музейных предметов и музейных коллекций в установленном действующим законодательством порядке, их наследования, а так же получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц.

2.2.5. Проведение научного изучения и систематизации предметов, находящихся в фондах. Формирование электронной базы данных об этих предметах.

2.2.6. Выявление, исследование, изучение движимых и недвижимых памятников природы, материальной и духовной культуры, имеющих культурное, эстетическое, историческое, образовательное значение, в том числе, организация, археологических экспедиций и участие в них.

2.2.7. Разработка научных концепций и программ развития музея, тематико-экспозиционных планов постоянных экспозиций и временных выставок.

2.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Экспозиционно-выставочная деятельность в Российской Федерации и за рубежом, а так же обмен выставками и отдельными экспонатами с российскими и зарубежными музеями.

2.3.2. Экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей, другая просветительская, образовательная и культурно-массовая деятельность.

2.3.3. Организация научных конференций, семинаров, участие в них.

2.3.4. Разработка программ по возрождению культурных традиций и ремесел.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель, в порядке, установленном постановлением администрации Кемского района в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельности, не относящейся к основным:

- организация и проведение экскурсий по объектам историко-культурного наследия и достопримечательным местам, проведение международного культурного обмена;
- осуществление турагентской и туроператорской деятельности,
- организация экскурсионного обслуживания туристов, в том числе иностранных,
- оказание услуг по размещению туристов;
- организация проката культурного, спортивного, туристского инвентаря;
- консультации и составление справок по запросам посетителей;
- издательско-полиграфическая деятельность, выпуск различного вида печатной продукции, в том числе на электронных носителях, аудио-видеопродукции, медиа-продукции;
- проведение тематико-экспозиционных экскурсий;
- проведение тематических мероприятий;
- оформление музейных экспозиций;
- выставочная деятельность на основе фондов других музеев;

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.
  - обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование и фотографирование документов из фонда Учреждения;
  - оказание услуг общественного питания для обслуживания посетителей и участников культурных программ;
  - изготовление и реализация сувенирной продукции;
  - оказание посреднических услуг;
  - оказание транспортных услуг;
- 2.7. Деятельность, требующая лицензирования, осуществляется после получения лицензии в установленном порядке.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кемского муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а так же субсидии на иные цели;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, получаемые от приносящей доход деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- иные не запрещённые законодательством Российской Федерации источники.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4. С целью обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляются и передаются в установленном порядке на праве оперативного управления основные средства и иное имущество, в том числе недвижимое. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих основных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение управляет, владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.6. Учреждение без согласия с Учредителем не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Распоряжение средствами, полученными Учреждением от приносящей доход деятельности, и имуществом, приобретённым за счёт таких средств, осуществляется Учреждением самостоятельно, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Указанные средства и имущество учитываются на отдельном балансе, используются для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.10. Осуществление Учреждением крупных сделок производится по предварительному согласованию с Учредителем.

3.11. Сделки, в которых имеется заинтересованность, Учреждение вправе осуществлять только при наличии решения Учредителя об их одобрении, принятого в установленном порядке.

3.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Кемского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Учреждение организует разработку и представляет Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия настоящим Уставом.

4.2. Полномочия Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- закрепление за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем либо приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду и списание;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль использования по назначению и сохранностью закреплённого за Учреждением имущества, а также деятельности Учреждения в целом;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в него, в том числе утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение с ним, изменение, прекращение трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- иные полномочия.

4.3. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципе единоначалия.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.5. С директором Учреждения заключается бессрочный трудовой договор (контракт).

4.6. Директор Учреждения имеет одного заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами директора Учреждения. Заведующие структурными подразделениями (филиалами, отделами, секторами), назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения.

4.7. Директор Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью и имеет следующие полномочия:

4.6.1. организует работу Учреждения;

4.6.2. назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с работниками трудовые договоры;

4.6.3. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных, судебных и иных органах, организациях всех форм собственности, подписывает финансовые документы (право первой подписи), письма, ответы и справки по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

4.6.4. выдает доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

4.6.5. разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по численности работников и должностным окладам в пределах выделенных бюджетных средств и в соответствии с установленным порядком;

4.6.6. разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, исходя из целей и функций, возложенных на Учреждение;

4.6.7. заключает для реализации целей и функций Учреждения муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в соответствии с действующим законодательством в пределах выделенных бюджетных средств;

4.6.8. определяет размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами;

4.6.9. подписывает от имени работодателя коллективный договор;

4.6.10. издает приказы, утверждает инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные правовые акты Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.11. предоставляет отпуска работникам Учреждения;

4.6.12. поощряет работников Учреждения в пределах выделенных бюджетных средств и в соответствии с Положением об оплате и стимулирования труда работников Учреждения;

4.6.13. налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности;

4.6.14. от имени Учреждения размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско – правовые договоры;

4.6.15. разрабатывает и представляет Учредителю Устав Учреждения для его утверждения;

4.6.16. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

4.7.1. организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданных ему помещений и имущества, необходимых для работы, состояние трудовой дисциплины, соответствие требованиям безопасности условий труда работников;

4.7.2. невыполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за нецелевое использование средств бюджета, принятие обязательств, сверх доведённых лимитов бюджетных обязательств, иные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.8. Требования к работникам Учреждения, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством.

## **5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в порядке, определённом законодательством Российской Федерации.

5.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.4. Движимое и недвижимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся в распоряжение Учредителя.

5.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, архивные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и др.) передаются в муниципальный архив.

## **6. Внесение изменений и дополнений в Устав**

6.1. Изменения и дополнения, вносимые Учреждением в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

Межрайонная  
ИФНС России № 1  
по Республике Карелия  
В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

« 22 » 12 2011 года

ОГРН 7071002000148

ГРН 2111031018657

Экземпляр документа  
хранится в

регистрирующем органе

*Зам. начальника*

*И. В. Меркулова*

*И. И. Устинов*



*И. И. Устинов*  
И. И. Устинов

В настоящем деле пронумеровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
7 (семь) листов.  
14.12.2011 г.  
Директор МБУ Кемский район  
Администрация Кемского района

