

Муниципальное бюджетное учреждение «Краеведческий музей «Поморье»

Кемского муниципального округа
(МБУ Кемский музей)
ИНН 1002005937, КПП 100201001, ОКПО 12869401

полное наименование учреждения, идентификационные коды (ИНН, КПП, ОКПО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ Кемский музей



И.И. Устин

15.01.2026 г.

г. Кемь

РЕГЛАМЕНТ допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МБУ Кемский музей разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 15 января 2026 года.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

- 2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.
- 2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют директор организации, бухгалтер.
- 2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:
 - работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.
- 2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации.

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

- 3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МБУ Кемский музей, без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют руководителю организации, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение трех рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего

Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению руководителя организации или его заместителя.

Директор МБУ Кемский музей

И.И. Устин

15.01.2026 г.