

«Утверждаю»

И.И. Устин

Директор МБУ Кемский музей

09.04.2023 г.



Должностная инструкция

Ответственного за проведение мероприятий по противодействию коррупции
в МБУ Кемский музей

1. Общие положения

1.1. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается руководителем МБУ Кемский музей. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников учреждения из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен знать:

- антикоррупционное законодательство;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы учреждения;
- антикоррупционную политику учреждения.

1.5. В своей деятельности ответственный за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Уголовным кодексом Российской Федерации;
- административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой учреждения;
- Уставом и локальными нормативными актами учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции

Основными функциями, выполняемыми ответственным за антикоррупционную деятельность, являются:

- 2.1 Обеспечение сотрудничества учреждения с правоохранительными органами.
- 2.2 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения.
- 2.3 Обеспечения предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
- 2.4 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Анализирует:

- действующее антикоррупционное законодательство
- коррупционные риски в учреждении

3.2. Планирует и организует:

- деятельность учреждения по профилактике коррупционных правонарушений
- разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных правонарушений и иных правонарушений
- осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками учреждения

3.4. Контролирует антикоррупционную политику учреждения и локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции

3.6. Обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков
- своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции

3.7. Консультирует работников учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4. Права

Ответственный за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 Предъявлять требования работникам по соблюдению антикоррупционной политики
- 4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности директору учреждения работников, нарушающих требования антикоррупционной политики
- 4.3 Принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов
- 4.4 Запрашивать у директора, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих служебных обязанностей.
- 4.5 Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции

5. Ответственность

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего распорядка трудового режима учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ

5.2. За виновное причинение учреждению или работникам учреждения, в том числе морального, в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а так же неиспользование прав, предоставленных данной инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения.

Ответственный за антикоррупционную деятельность:

6.1. Информировывает директора учреждения обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Получает от директора учреждения информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками учреждения.

6.4. Передает директору учреждения информацию, полученную на совещаниях и семинарах различных уровней непосредственно после ее получения.